

广东劳动学会

粤劳学〔2023〕007号

举办2023年劳动用工法律风险防范及劳动争议处理专题培训班的通知

各有关单位：

为贯彻落实国家和省关于劳动关系“和谐同行”能力提升行动计划等文件精神，进一步增强企事业单位用工法律风险防范意识和提高企事业单位依法规范劳动关系的能力，构建和谐稳定劳动用工关系，广东劳动学会拟于2023年4月举办劳动用工法律风险防范与劳动争议处理专题培训班。现将相关事项通知如下：

一、培训对象

我省企事业单位人力资源部门负责人、工会和劳资干部、人事（行政）专员、人力资源从业人员；广东劳动学会会员单位人力资源部门从业人员。

二、培训内容

根据国家、省相关劳动法律、法规及政策，结合我省企事业单位在劳动用工中热点和难点问题设置培训课程。主要内容包括：

(一) 劳动合同订立与劳动关系判定风险防范及实务操作；
(二) 劳动合同解除和终止风险防范与实务操作；
(三) 工资支付和加班管理风险防范与实务操作；
(四) 竞业限制和培训服务期协议案例分析与风险防范；
(五) 工伤保险政策和工伤处理法律风险防范及实务操作；
(六) 医疗、生育、养老保险政策解读及经办实务操作；
(七) 规章制度与违纪违规处理法律风险防范及实务操作；
(八) 劳动争议仲裁法规政策剖析和劳动争议风险防范及实务操作。

三、培训师资

邀请省人社厅相关业务部门负责人、资深劳动法律专家及实战顾问型培训讲师担任。

四、培训费用

(一) 培训费用：800 元/人/天；

(二) 优惠政策：

1. 广东劳动学会会员单位享受会员价 8 折优惠；
2. 总套票 3200 元/人/4 期，3 套以上 8 折优惠。

(三) 以上费用包含每期培训课程的场地费、教材费、师资费、午餐费、税费等。每人赠送一本最新人力资源社会保障法规政策汇编。

(四) 说明：广东劳动学会会员单位优惠价格，只有会员单位报名才享有优惠，如果是会员单位下设子分公司报名，则不享有会员优惠。

本次优惠政策仅限本期培训使用，不跨年及其他培训课程使用。若培训学员临时有事，单位可将名额转增其他同事使用。每个名额仅限领取一份教材。

五、培训时间和地点

编号	培训课程	时间	费用
L2023-04-26	第一期上午：劳动合同订立与劳动关系判定风险防范及实务操作	4月26日 (09:00-12:00)	800元/人
	第一期下午：劳动合同解除和终止风险防范与实务操作	4月26日 (14:00-17:00)	
L2023-05-31	第二期上午：工资支付和加班管理风险防范与实务操作	5月31日 (09:00-12:00)	800元/人
	第二期下午：竞业限制和培训服务期协议案例分析与风险防范	5月31日 (14:00-17:00)	
L2023-06-28	第三期上午：工伤保险政策和工伤处理法律风险防范及实务操作	6月28日 (09:00-12:00)	800元/人
	第三期下午：医疗、生育、养老保险政策解读及经办实务操作	6月28日 (14:00-17:00)	
L2023-07-26	第四期上午：规章制度与违纪违规处理法律风险防范及实务操作	7月26日 (09:00-12:00)	800元/人
	第四期下午：劳动争议仲裁法规政策剖析和劳动争议风险防范及实务操作	7月26日 (14:00-17:00)	

培训地点：广州君达金鹰酒店（广州市越秀区北较场路19号，地铁5号线B出口）。具体课表以报到时领取的《培训须知》为准。

六、联系方式

本次培训课程由广东劳动学会负责课程报名及收费开票等事宜。联系方式如下：

张老师：020-83544491、18819266198

黄老师：020-22810605、18675258800

邮 箱：529662378@qq.com

附件：1、培训班课程安排
2、培训班报名表

广东劳动学会

2023年3月16日

附件 1

2023 年劳动用工风险防范与劳动争议处理专题培训班课程安排

编号	培训课程	主要内容	时间	师资
L2023-04-26	劳动合同订立与劳动关系判定风险防范及实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 劳动合同签订/续签必备和约定条款如何设定; 2. 员工入职管理与风险与防范; 3. 员工试用期风险与防范; 4. 试用期期限约定的注意事项及技巧; 5. 试用期的工资标准与约定方法; 6. 如何设计试用期的录用条件? 试用期考核的注意事项? 7. 违法约定试用期的赔偿标准与防范技巧; 8. 劳动合同条款与规章制度条款冲突的法律风险及处理; 9. 劳动合同订立的时间节点控制; 10. 员工拒签劳动合同的应对方式; 11. 劳动合同补签、倒签、代签法律风险防范及实操要点; 12. 未签劳动合同二倍工资的防范技巧; 13. 各种原因导致未签订劳动合同的补救措施; 14. 和实习生该签什么样的合同? 15. 非全日制用工注意事项; 16. 聘用达到法定退休年龄人员签订合同注意事项; 17. 订立的劳动合同被确认无效会有何法律风险? 18. 劳动争议仲裁典型案例分析及专家答疑。 	4 月 26 日 (09:00-12:00)	省人社厅专家或资深劳动法律专家

L2023-04-26	劳动合同解除和终止 风险防范与实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 劳动合同的解除形态分析; 2. 协商解除劳动合同的风险点及实操要点; 3. 公司提出协商解除和员工提出协商解除法律后果有何不同? 4. 试用期不符合录用条件的解除技巧; 5. 严重违反规章制度解除劳动合同的实操要点; 6. 民法典中诚实信用和公序良俗原则在解除劳动合同中的实务操作; 7. 员工严重失职, 营私舞弊给用人单位造成重大损害的解除技巧; 8. 员工欺诈行为的解除技巧; 9. 员工被依法追究刑事责任的解除要点; 10. 不能胜任工作员工的处理与实务操作; 11. 员工辞职与不辞而别的处理及实操技巧 12. 客观情况发生重大变化导致合同无法履行的解除要点与实操; 13. 非过失性解雇的方案选择及经济成本. 法律风险分析? 14. 解除特殊员工劳动合同的注意事项; 15. 公司单方解除合同的程序操作要点; 16. 如何开具合法合规离职证明及相关风险防范; 17. 劳动合同解除经济补偿和赔偿金的计算; 18. 劳动争议仲裁典型案例分析及专家答疑。 	4月26日(14:00-17:00)	省人社厅专家或 资深劳动法律专家
-------------	------------------------	--	--------------------	---------------------

L2023-05-31	工资支付和加班管理 风险防范与实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工资支付条例最新政策解读; 2. 工资的构成、不属工资总额的项目、福利费的范围; 3. 工资支付的一般规则; 4. 劳动合同中工资约定方法; 5. 劳动合同对劳动报酬约定不明的法律风险处理方法; 6. 劳动合同无效时劳动者工资标准的确定 7. 各类假期(婚丧假、年休假、产假等)工资支付及法律风险控制; 8. 工资扣减和工资调整的法律要求; 9. 停工、停产、停业工资支付; 10. 加班工资的支付与加班管理风险控制 11. 加班和值班的认定及待遇区别; 12. 加班费争议中, 员工与公司举证责任如何分配; 13. 如何设定绩效工资与绩效考核; 14. 如何运用不定时工作制、综合计算工时制降低加班费成本; 15. 公司通过民主程序修改薪酬制度能否达到调薪目的? 16. 年终奖支付中的争议与法律风险控制; 17. 调薪与工资扣减的法律风险与操作实务; 18. 劳动争议仲裁典型案例分析及专家答疑。 	5月31日(09:00-12:00)	省人社厅专家或 资深劳动法律专家
-------------	------------------------	--	--------------------	---------------------

L2023-05-31	竞业限制和培训服务期协议案例分析与风险防范	<ol style="list-style-type: none"> 1. 竞业限制和培训服务期的定义介绍; 2. 竞业限制和培训服务期涉及人员范围; 3. 竞业限制和培训服务期的时间规定; 4. 竞业限制协议和培训服务协议的解除; 5. 约定保密协议与竞业限制风险与实务操作; 6. 未约定竞业限制补偿金支付标准的, 竞业限制协议是否有效? 7. 竞业限制义务是否仅限于离职后, 在职期间是否具有竞业限制义务? 8. 单位违法解除劳动合同, 劳动者还需要履行竞业限制义务吗? 9. 离职前或竞业限制协议履行期间, 用人单位能否单方解除竞业限制协议; 10. 是否可以将关联公司和关联公司的业务也列入竞业限制的范围; 11. 能将劳动者和新入职的用人单位作为共同被诉方, 要求新用人单位承担连带责任吗? 12. 培训满足什么条件才能约定服务期? 13. 没有实际培训费支出, 约定的服务期有效吗? 14. 上岗取证培训是否属于专业技术培训? 15. 服务期违约金数额可以双方约定吗? 16. 劳动争议仲裁典型案例分析及专家答疑。 	5月31日(14:00-17:00)	省人社厅专家或资深劳动法律专家
-------------	-----------------------	--	--------------------	-----------------

L2023-06-28	工伤保险政策和工伤处理法律风险防范及实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工伤保险最新法规政策解读； 2. 工伤保险待遇政策与省级统筹政策解读； 3. 工伤保险制度建设和灵活就业人员职业伤害保障工作 4. 工伤认定与劳动能力鉴定办理； 5. 特殊职工的工伤事故处理； 6. 工伤职工违纪如何处理； 7. 工伤职工劳动关系方面的特殊权利； 8. 工伤职工医疗期和医疗待遇相关规定； 9. 灵活用工工伤保险相关规定； 10. 工伤争议处理实务操作； 11. 工伤典型案例分析及专家答疑。 	6月28日(09:00-12:00)	省人社厅专家或资深劳动法律专家
-------------	------------------------	---	--------------------	-----------------

L2023-06-28	医疗、生育、养老保险政策解读及经办实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社会保险基本概念介绍; 2. 医疗、生育、养老保险相关政策解读; 3. 医疗、生育、养老保险待遇计算和经办流程; 4. 如何准确理解“医疗期”、准确判断“医疗期”的期限? 5. 医疗期的计算直接影响劳动合同解除的合法性, 如何统计员工的医疗期? 6. 医疗期满解除劳动合同败诉点分析; 7. 医疗期满解除劳动合同前是否必须做劳动能力鉴定? 8. 医疗期满后不能从事工作解除劳动合同的流程及实操要点; 9. 职工基本医疗保险不予支付费用的诊疗项目范围有哪些? 10. 医疗保险基金不予支付的生活服务项目和服务设施费用有哪些? 11. 不能享受职工基本医疗保险待遇的情况有哪些? 12. 职工达到法定退休年龄时累计缴费不足 15 年的, 该如何处理? 13. 参加基本养老保险的个人因病或者非因公死亡的其遗属可以享有什么待遇? 14. 用人单位未按时足额缴纳养老保险费应承担什么责任? 15. 办理生育保险前怀孕能享受生育保险吗? 16. 未婚生育的女职工是否享受生育保险? 17. 生育保险基金对哪些项目和费用不予支持? 18. 企业退休人员社会化管理有关政策和经办流程。 	6 月 28 日 (14:00-17:00)	省人社厅专家或资深劳动法律专家
-------------	-----------------------	---	------------------------	-----------------

L2023-07-26	规章制度与违纪违规处理法律风险防范及实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 规章制度的含义、内容、特点、地位、效力范围； 2. 规章制度与集体合同、劳动合同的关系； 3. 如何制定合法有效的规章制度； 4. 规章制度合法性、民主程序、公示程序的法律要求； 5. 规章制度的正确运用与违反规章制度员工的处理； 6. 怎样理解“严重违反用人单位的规章制度”？ 7. 员工违纪行为的界定与典型违纪行为分析； 8. 用人单位在违纪取证中的常见错误及风险分析； 9. 员工常见违纪行为的取证及举证要点； 10. 员工违纪处理的具体方式及选择； 11. 对违纪员工停职、强行休假的法律风险及实操要点； 12. 对违纪员工待岗学习的法律风险及实操要点； 13. 对违纪员工降职降薪的法律风险及实操要点； 14. 员工违纪给公司造成经济损失的处理； 15. 解除劳动合同与开除、除名、辞退的区分及注意事项； 16. 劳动争议仲裁典型案例分析及专家答疑。 	7月26日(09:00-12:00)	省人社厅专家或资深劳动法律专家
L2023-07-26	劳动争议仲裁法规政策剖析和劳动争议风险防范及实务操作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 最新国家和省劳动争议仲裁法规政策重点解读； 2. 当前我省劳动争议处理的基本原则； 3. 劳动争议发生的原因、处理程序与策略； 4. 劳动争议案件举证责任分配规则； 5. 收集和固定电子数字证据实务； 6. 劳动争议调解业务方法和实务技巧； 7. 劳动争议仲裁典型案例分析及专家答疑。 	7月26日(14:00-17:00)	省人社厅专家或资深劳动法律专家

附件 2

培训班报名表

填表人：_____ 联系方式：_____

职 务：_____ 邮 箱：_____

课程编号	报名费用	拟参训人员名单及联系方式	参加人数
L2023-04-26	800 元/人		
L2023-05-31	800 元/人		
L2023-06-28	800 元/人		
L2023-07-26	800 元/人		
合计		_____张票（套票）	

汇款单位信息：

报名单位：	
汇款单位（发票抬头）：	
纳税人识别号：	
开票金额：	QQ 邮箱：
联系人：	联系方式：

汇款信息：

账户名称：广东劳动学会

开户银行：中国建设银行广州北较场支行

账 号：44001400113050033982

转账备注（单位名称+政策培训班）

请将报名表盖章发至邮箱：529662378@qq.com；报名时间以到款时间为准，报名成功后工作人员会以邮件形式回复，请务必填写邮箱信息。